

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Республике Алтай  
от «12» марта 2019 г. № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по делам некоммерческих организаций**  
**Управления Министерства юстиции Российской Федерации**  
**по Республике Алтай**

**I. Общие положения**

1. Отдел по делам некоммерческих организаций (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями и указаниями Министерства юстиции Российской Федерации, Управления и настоящим Положением.

3. Основными задачами Отдела являются:

осуществление деятельности в сфере государственной регистрации и контроля за деятельностью некоммерческих организаций, в том числе общественных объединений, политических партий, религиозных организаций.

4. Численность Отдела и его организационная структура формируется в соответствии со штатным расписанием Управления.

Деятельность работников Отдела регламентируется должностными регламентами, утверждаемыми начальником Управления.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры, судебными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

## II. Полномочия Отдела

6. Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) готовит документы для принятия решений о государственной регистрации региональных отделений, иных структурных подразделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений и их структурных подразделений, местных религиозных организаций, централизованных религиозных организаций, имеющих местные религиозные организации на территории Республики Алтай, религиозных учреждений и организаций, образованных указанными централизованными религиозными организациями, а также иных некоммерческих организаций (за исключением отделений международных организаций, иностранных некоммерческих неправительственных организаций);

2) выдает зарегистрированной некоммерческой организации документ о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, полученный от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственную регистрацию юридических лиц, а также готовит для выдачи свидетельство о государственной регистрации, подтверждающие факт государственной регистрации региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений и их структурных подразделений, религиозных организаций, а также иных некоммерческих организаций (за исключением отделений международных организаций, иностранных некоммерческих неправительственных организаций);

3) осуществляет контроль за соблюдением региональными отделениями и иными структурными подразделениями политических партий законодательства Российской Федерации и соответствием их деятельности положениям, целям и задачам, предусмотренным уставами политических партий; за соответствием деятельности общественных объединений и их структурных подразделений, осуществляющих деятельность на территории Республики Алтай, их уставным целям; за соответствием деятельности иных некоммерческих организаций (за исключением отделений международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций) целям, предусмотренным их учредительными документами, и законодательству Российской Федерации;

4) осуществляет контроль за соблюдением религиозными организациями своих уставов относительно целей и порядка их деятельности;

5) организует при государственной регистрации местных религиозных организаций, а также централизованных религиозных организаций, имеющих местные религиозные организации на территории Республики Алтай, проведение государственной религиоведческой экспертизы,

6) принимает участие в мероприятиях, проводимых политическими партиями, общественными объединениями, религиозными организациями и иными некоммерческими организациями;

7) ведет реестр зарегистрированных некоммерческих организаций, в том числе отделений и иных структурных подразделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений и их структурных подразделений, местных религиозных организаций, централизованных религиозных организаций, имеющих местные религиозные организации на территории Республики Алтай, религиозных учреждений и организаций, образованных указанными централизованными религиозными организациями, а также иных некоммерческих организаций (за исключением отделений международных организаций, иностранных некоммерческих неправительственных организаций) в Республике Алтай;

8) ведет государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

9) готовит для предоставления в установленном порядке физическим и юридическим лицам по их письменным запросам информацию о зарегистрированных региональных отделениях и иных структурных подразделениях политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединениях и их структурных подразделениях, религиозных организациях и иных некоммерческих организациях, сведения о которых внесены Управлением в реестр зарегистрированных некоммерческих организаций;

10) готовит для представления в Минюст России копии вступивших в законную силу решений судов Российской Федерации о признании материалов экстремистскими для ведения федерального списка экстремистских материалов, о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", а также перечень общественных и религиозных объединений, деятельность которых приостановлена в связи с осуществлением ими экстремистской деятельности;

11) по результатам контроля за деятельностью региональных отделений, иных структурных подразделений политических партий, общественных объединений и их структурных подразделений, религиозных организаций и иных некоммерческих организаций: готовит для вынесения предупреждения и внесения представления об устранении нарушений законодательства Российской Федерации; готовит документы для принятия решений о приостановлении деятельности общественных объединений и их структурных подразделений, для обращения в суд с заявлениями о приостановлении деятельности региональных отделений, иных структурных подразделений политических партий;

12) готовит документы для обращения в суд с заявлениями о ликвидации региональных отделений, иных структурных подразделений политических партий, общественных объединений и их структурных подразделений, религиозных организаций и иных некоммерческих организаций, о признании общественных объединений прекратившими свою деятельность в качестве юридического лица;

13) принимает и рассматривает уведомления религиозных групп о начале их деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) готовит документы для принятия решений о признании социально-ориентированных некоммерческих организаций исполнителями общественно-

полезных услуг и включения их в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно-полезных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) информирует население о деятельности Минюста России, Управления в установленном Минюстом России порядке; во взаимодействии с органами государственной власти Республики Алтай участвует в правовом просвещении граждан;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минюста России, а также локальными правовыми актами начальника Управления.

### **III. Организация деятельности**

7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Начальник Отдела подчиняется курирующему заместителю начальника Управления и начальнику Управления.

8. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

2) распределяет обязанности среди специалистов Отдела;

3) разрабатывает проекты приказов, распоряжений, положений, инструкций, планов Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4) обеспечивает планирование, организацию и контроль деятельности Отдела, вносит предложения в планы основных организационных мероприятий Управления;

5) обеспечивает соблюдение специалистами Отдела исполнительской и трудовой дисциплины, организует и контролирует своевременное и качественное рассмотрение федеральными государственными гражданскими служащими Отдела обращений и писем, а также полноту и законность принятых по ним решений;

6) представляет по доверенности или по поручению руководства Управления интересы Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в органах государственной власти, государственных, общественных организациях и судах, во взаимоотношениях с должностными лицами органов власти; участвует в работе межведомственных комиссий органов государственной власти и иных комиссий по соответствующим направлениям деятельности Управления;

7) осуществляет приём граждан, рассматривает обращения граждан и письма организаций по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;

8) вносит предложения по привлечению в необходимых случаях для выработки решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, учёных, специалистов и работников органов государственной власти;

9) вносит в установленном порядке предложения о назначении федеральных государственных гражданских служащих Отдела на должности, освобождении их от должности, перемещении, аттестации, направлении на профессиональную подготовку, повышение квалификации и стажировку, а также о присвоении им классных чинов, о награждении государственными и ведомственными наградами, их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, в том числе увольнении; включении их в состав рабочих групп, комиссий, а также направлении в служебные командировки;

10) координирует работу Отдела с другими структурными подразделениями Управления;

11) обеспечивает организацию и проведение совещаний, семинаров и иных организационно-методических мероприятий по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;

12) в соответствии с установленным в Управлении порядком делопроизводства визирует организационно-распорядительные документы, контролирует соблюдение порядка их оформления и согласования;

13) пользуется иными правами, предоставленными начальнику отдела законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Минюста России, актами Управления;

14) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. В период отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск и т.п.) его обязанности по приказу начальника Управления исполняет иной специалист отдела по представлению начальника Отдела.

10. Должностные лица Отдела, специально уполномоченные осуществлять контроль за деятельностью некоммерческих организаций, в том числе общественных объединений, политических партий и религиозных организаций, составляют протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Для решения наиболее важных вопросов деятельности Отдела, осуществления контроля над выполнением планов работы и поручений руководства Минюста России, а также обмена опытом работы в Отделе могут проводиться оперативные совещания.

12. Отделу передаются в установленном порядке соответствующие материальные и технические средства, необходимые для своевременной и качественной реализации возложенных на него полномочий, а также обеспечивается

доступ к соответствующим информационным базам данных, системам связи и коммуникаций.

13. Права, обязанности, социальные гарантии и ответственность федеральных государственных гражданских служащих Отдела определяются федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и должностными регламентами.