



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ

П Р И К А З

Горно-Алтайск

09 ноября 2023 года

Б. Г.

**Об утверждении Положения об отделе регионального
законодательства и регистрации уставов муниципальных образований
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Республике Алтай**

В связи с изменениями структуры и штатного расписания Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай (далее – Управление) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе регионального законодательства и регистрации уставов муниципальных образований Управления.

2. Считать утратившим силу:

приложение № 2 к приказу Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай от 29.03.2018 № 19 «Об утверждении Положений об отделах Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай»;

приказ Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай от 18.05.2020 № 38 «О внесении изменений в приказ Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай от 29.03.2018 № 19 «Об утверждении Положений об отделах Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления В.Г. Нечаеву.

Начальник



Н.А. Веретенникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Алтай
от «09» января 2023 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по вопросам регионального законодательства
и регистрации уставов муниципальных образований
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Республике Алтай

I. Общие положения

1. Отдел по вопросам регионального законодательства и регистрации уставов муниципальных образований (далее – Отдел) Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России), Положением об Управлении (далее – Положение), иными актами Управления, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Отдела являются:

1) обеспечение в пределах своих полномочий реализации Минюстом России государственной политики в установленной сфере деятельности;

2) обеспечение единства правового пространства Российской Федерации, проведение правовой и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов Республики Алтай;

3) организация государственной регистрации уставов

муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений в эти уставы;

4) обеспечение в пределах своих полномочий защиты прав и свобод человека и гражданина.

4. Структура и численность отдела определяется штатным расписанием Управления.

5. Отдел осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими подразделениями Управления на основе плана работы Управления и иных организационно-распорядительных документов, утверждаемых начальником Управления.

II. Полномочия

6. Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение на территории Республики Алтай Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также международных договоров Российской Федерации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Минюста России;

2) обеспечивает в пределах компетенции выполнение обязательств Управления, закрепленных в соглашениях о взаимодействии между Управлением и органами государственной власти Республики Алтай;

3) участвует в пределах компетенции в нормотворческой деятельности органов государственной власти Республики Алтай;

4) подготавливает обзоры нормотворчества Республики Алтай в соответствующей сфере правоотношений;

5) информирует в установленном порядке Минюст России обо всех направлениях деятельности в пределах своей компетенции, включая законодательные инициативы органов государственной власти Республики Алтай, направляет в Главное управление Минюста России по Новосибирской области (далее - Главное управление) запрашиваемые материалы и информацию;

6) проводит правовую экспертизу нормативных правовых актов Республики Алтай на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации и федеральным законам;

7) ведет региональный сегмент федерального регистра

нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, обеспечивает в установленном порядке представление дополнительных сведений, содержащихся в федеральном регистре;

8) направляет в орган государственной власти Республики Алтай, принявший нормативный правовой акт, письмо по вопросу представления акта для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

9) направляет в орган государственной власти Республики Алтай, принявший нормативный правовой акт, в случае выявления несоответствия данного акта Конституции Российской Федерации и (или) федеральному законодательству, мотивированное экспертное заключение, содержащее предложение об отмене данного акта или приведении его в соответствие с Конституцией Российской Федерации и (или) федеральным законодательством;

10) проводит повторные экспертизы нормативных правовых актов Республики Алтай по поручению Минюста России, Главного управления, запросам аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай или по результатам проведения до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, ежеквартального обзора нормотворчества Республики Алтай, если имеются основания полагать, что в нормативном правовом акте Республики Алтай содержатся противоречия федеральному законодательству;

11) проводит в установленном порядке антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов Республики Алтай при мониторинге их применения и при внесении сведений в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

12) передает в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования копию экспертного заключения о несоответствии нормативного правового акта Республики Алтай Конституции Российской Федерации и (или) федеральному законодательству;

13) проводит в установленном порядке мониторинг применения нормативных правовых актов Республики Алтай в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет в установленном порядке государственную

регистрацию уставов муниципальных образований, расположенных на территории Республики Алтай, и муниципальных правовых актов о внесении изменений в эти уставы;

15) ведет государственный реестр уставов муниципальных образований Российской Федерации, обеспечивает в установленном порядке представление сведений из указанного реестра;

16) направляет запрос в орган местного самоуправления о представлении уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в эти уставы на государственную регистрацию;

17) проводит в установленном порядке антикоррупционную экспертизу уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований при их государственной регистрации;

18) направляет главе муниципального образования уведомление о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Республики Алтай, выдает заверенные копии указанных актов;

19) готовит обзор практики ведения федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Алтай;

20) оказывает органам государственной власти Республики Алтай и местного самоуправления методическую помощь по вопросам совершенствования законодательства Республики Алтай, обеспечения соответствия уставов муниципальных образований Российской Федерации законодательству Российской Федерации и Республики Алтай, а также организации учета их нормативных правовых актов;

21) ведет государственный реестр муниципальных образований Российской Федерации;

22) направляет в органы прокуратуры информацию о случаях непредставления главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований на государственную регистрацию;

23) организует работы по информированию населения о деятельности Минюста России, Управления в установленном

Минюстом России порядке; во взаимодействии с органами государственной власти Республики Алтай участвует в правовом просвещении граждан, взаимодействуют со средствами массовой информации по вопросам реализации Минюстом России государственной политики в установленной сфере деятельности, ведет соответствующие разделы на официальном сайте Управления;

24) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение их устных и письменных обращений с уведомлением граждан о принятии решения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

25) направляет в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, информационно-аналитические материалы, статистические данные и иную информацию, необходимую органам государственной власти Республики Алтай для реализации своих полномочий и принятия решений по вопросам, находящимся в сфере их ведения, с соблюдением требований по защите информации с ограниченным доступом;

26) в целях повышения эффективности законодательной деятельности направляет информацию в Государственное Собрание – Эл Курултай Республики Алтай;

27) направляет в установленном порядке Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай предложения, касающиеся вопросов совместной деятельности Управления и органов исполнительной власти Республики Алтай, а также информацию об основных направлениях и результатах своей деятельности;

28) представляет в согласованном порядке в Главное управление сведения о результатах своей деятельности;

29) представляет предложения для включения в план работы и прогнозные показатели деятельности Управления;

30) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Отдела законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минюста России, приказами и распоряжениями Управления.

III. Организация деятельности

7. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый

10) вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания Управления в части касающейся Отдела;

11) обеспечивает планирование, организацию и контроль деятельности Отдела, его эффективное взаимодействие с другими структурными подразделениями Управления, территориальными органами и учреждениями Минюста России, структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Алтай по направлениям деятельности Управления;

12) вносит предложения в планы основных организационных мероприятий Управления и специальные планы;

13) вносит предложения о назначении на должности и включении в кадровый резерв, перемещении, освобождении от должности, аттестации, направлении на профессиональную подготовку, повышение квалификации и стажировку, в том числе за рубежом, федеральных государственных гражданских служащих Отдела, а также о присвоении им классов чинов, о награждении государственными и ведомственными наградами, их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, в том числе увольнении, включении их в состав рабочих групп, комиссий, а также о направлении в служебные командировки;

14) проводит совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

15) в соответствии с установленным в Управлении порядком делопроизводства визирует организационно-распорядительные документы, контролирует соблюдение порядка их оформления и согласования;

16) визирует экспертные заключения по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Республики Алтай и их проектов, а также иные документы, подготовленные Отделом;

17) пользуется иными правами, предоставленными начальнику отдела законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Минюста России, приказами и распоряжениями Управления;

18) обеспечивает своевременное ознакомление работников Отдела с распорядительными и нормативно-методическими документами Министерства юстиции Российской Федерации, Управления;

19) обеспечивает соблюдение работниками должностных регламентов и обязанностей в соответствии с их распределением, утвержденным начальником Управления;

20) обеспечивает своевременное и полное представление сведений и отчетов в порядке и сроки, установленные начальником Управления;

21) принимает участие в заседаниях координационных и совещательных органов Управления;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минюста России, приказами и распоряжениями Управления, Положением, а также настоящим Положением.

9. Для решения наиболее важных вопросов деятельности Отдела, осуществления контроля над выполнением планов работы и поручений руководства Минюста России, а также обмена опытом работы в Отделе могут проводиться оперативные совещания.

10. В период отсутствия начальника отдела его обязанности по приказу начальника Управления исполняет специалист отдела по представлению начальника Отдела.

11. Отделу передаются в установленном порядке соответствующие материальные и технические средства, необходимые для своевременной и качественной реализации возложенных на него полномочий, а также обеспечивается доступ к соответствующим информационным базам данных, системам связи и коммуникаций.

12. Права, обязанности, социальные гарантии и ответственность федеральных государственных гражданских служащих Отдела определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и должностными регламентами.