

Приказ Министерства юстиции РФ от 26 сентября 2022 г. N 198
"Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по предоставлению информации физическим и юридическим лицам о зарегистрированных организациях"

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2022, N 1, ст. 18), [подпунктом 30.29 пункта 7 Положения](#) о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного [Указом](#) Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. N 1313 "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 42, ст. 4108; 2008, N 29, ст. 3473), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. N 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 31, ст. 5904) и [особенностями](#) разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг в 2022 году, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 марта 2022 г. N 454 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, N 13, ст. 2114), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#) предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по предоставлению информации физическим и юридическим лицам о зарегистрированных организациях.

2. Признать утратившим силу [приказ](#) Минюста России от 20 марта 2020 г. N 52 "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по предоставлению информации физическим и юридическим лицам о зарегистрированных организациях" (зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2020 г., регистрационный N 57945).

И.о. Министра

В.В. Федоров

Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 сентября 2022 г.
Регистрационный N 70216

УТВЕРЖДЕН
[приказом Минюста России](#)
от 26.09.2022 N 198

Административный регламент предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по предоставлению информации физическим и юридическим лицам о зарегистрированных организациях

ГАРАНТ:

См. [справку](#) об административных регламентах исполнения государственных функций и административных регламентах предоставления государственных услуг

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по предоставлению информации физическим и юридическим лицам о зарегистрированных организациях (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления информации Минюстом России (его территориальными органами) физическим и юридическим лицам о некоммерческих организациях, филиалах и представительствах иностранных некоммерческих неправительственных организаций (далее - зарегистрированные организации), сведения о которых содержатся в:

ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций;

реестре филиалов и представительств международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций;

реестре представительств иностранных религиозных организаций, открытых в Российской Федерации;

государственном реестре казачьих обществ в Российской Федерации;

реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг.

Минюст России (его территориальные органы) предоставляет государственную услугу в отношении общероссийских и международных общественных объединений, политических партий, их отделений и иных структурных подразделений, отделений международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций, торгово-промышленных палат, созданных на территории нескольких субъектов Российской Федерации, Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, централизованных религиозных организаций, религиозных организаций, созданных централизованными религиозными организациями, местных религиозных организаций, представительств иностранных религиозных организаций, филиалов и представительств международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений и их структурных подразделений, а также иных некоммерческих организаций.

Минюст России (его территориальные органы), если иное не установлено законодательством Российской Федерации, предоставляет физическим и юридическим лицам информацию:

о наличии или отсутствии сведений о зарегистрированной организации в соответствующем реестре. При наличии сведений об организации указываются полное наименование некоммерческой организации, наименование реестра, учетный номер, основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН), дата присвоения ОГРН, адрес, организационно-правовая форма, регион, статус;

о дате внесения филиала или представительства международной организации или иностранной некоммерческой неправительственной организации в реестр филиалов и представительств международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций;

о дате исключения филиала или представительства международной организации или иностранной некоммерческой неправительственной организации из реестра филиалов и представительств международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций;

о дате регистрации представительства иностранной религиозной организации в реестре представительств иностранных религиозных организаций, открытых в Российской Федерации;

о дате исключения представительства иностранной религиозной организации из реестра представительств иностранных религиозных организаций, открытых в Российской Федерации;

об адресе, по которому расположен внесенный в соответствующий реестр филиал или представительство международной организации, иностранной некоммерческой неправительственной организации, иностранной религиозной организации;

о фамилии, имени, отчестве (при наличии) руководителя филиала или представительства международной организации или иностранной некоммерческой неправительственной организации, иностранной религиозной организации;

о дате приостановления деятельности зарегистрированной организации;

об осуществляемых на территории Российской Федерации структурным подразделением иностранной некоммерческой неправительственной организации программах (о целях программ и о территории Российской Федерации, на которой они осуществляются);

о наличии вынесенного Минюстом России мотивированного решения о запрете осуществления структурным подразделением иностранной некоммерческой неправительственной организации на территории Российской Федерации программы или ее части, дате вынесенного решения;

о наименовании (перечне) общественно полезных услуг, оказываемых некоммерческой организацией, включенной в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг.

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические и юридические лица (далее - заявитель).

3. Государственная услуга предоставляется заявителям, указанным в [таблице 1](#) приложения N 1 к Административному регламенту.

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с [таблицей 2](#) приложения N 1 к Административному регламенту, исходя из установленных в [таблице 1](#) приложения N 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за получением которой обратился указанный заявитель.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: предоставление информации физическим и юридическим лицам о зарегистрированных организациях.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственную услугу предоставляет Минюст России (его территориальные

органы).

9. Возможность получения государственной услуги предусмотрена в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

10. Многофункциональный центр не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

11. В соответствии с вариантами, определяемыми в [таблице 2](#) приложения N 1 к Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

предоставление информации о зарегистрированных организациях;

уведомление об отказе в предоставлении информации;

уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестрах, ведение которых законодательством Российской Федерации возложено на Минюст России (его территориальные органы);

уведомление об исправлении ошибки (ошибок);

уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок);

письмо о прекращении рассмотрения заявления об исправлении ошибки (ошибок).

12. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является:

письмо Минюста России (его территориального органа) со следующими реквизитами: Государственным гербом Российской Федерации, наименованием федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на предоставление информации о зарегистрированных организациях (его территориального органа), должностью лица - автора документа, справочными данными о Минюсте России (его территориальном органе), видом документа, датой документа, регистрационным номером документа, ссылкой на исходящий номер и дату документа адресанта, адресатом, отметкой о наличии приложений, подписью должностного лица, грифом утверждения, отметкой об исполнителе;

уведомление Минюста России (его территориального органа) со следующими реквизитами: Государственным гербом Российской Федерации, наименованием федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на предоставление информации о зарегистрированных организациях (его территориального органа), должностью лица - автора документа, справочными данными о Минюсте России (его территориальном органе), видом документа, датой документа, регистрационным номером документа, ссылкой на исходящий номер и дату документа адресанта, адресатом, отметкой о наличии приложений, подписью должностного лица, грифом утверждения, отметкой об исполнителе.

13. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в систему электронного документооборота Минюста России (его территориального органа).

14. Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть выдан в форме документа на бумажном носителе при его личном обращении, направлен в виде почтового отправления, а также в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Срок предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе описания.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на информационных ресурсах Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Заявление о предоставлении государственной услуги заявитель представляет в Минюст России (его территориальный орган) лично, либо в виде почтового отправления, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал, либо через многофункциональный центр.

18. Форма заявления о предоставлении информации физическим и юридическим лицам о зарегистрированных организациях приведена в [приложении N 2](#) к Административному регламенту.

19. Заявление может быть представлено представителем заявителя.

20. Законодательством не предусмотрены документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

21. При направлении заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал, используется усиленная неквалифицированная [электронная подпись](#) (далее - электронная подпись) в соответствии со [статьей 5](#) Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2022, N 29, ст. 5306) и [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2022, N 1, ст. 18) (далее - Закон об организации предоставления государственных и муниципальных услуг).

Заявители вправе использовать простую [электронную подпись](#) в случае, предусмотренном [пунктом 2\(1\)](#) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744; 2018,

№ 36, ст. 5623).

22. Способами установления (идентификации) личности заявителя (его представителя) являются:

при подаче заявления лично в Минюст России (его территориальный орган), через многофункциональный центр, а также путем направления почтового отправления - собственноручная подпись заявителя (его представителя);

при подаче заявления посредством Единого портала - [электронная подпись](#) заявителя (его представителя).

Минюст России (его территориальный орган) обеспечивает прием и регистрацию заявления в электронном виде без необходимости его повторного представления заявителем на бумажном носителе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Оснований для отказа в приеме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

25. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не имеется.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

26. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

28. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

29. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня его получения Минюстом России (его территориальным органом).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

30. Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться в пределах пешей доступности от остановок общественного транспорта.

31. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

32. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

33. Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в Минюст России (его территориальный орган) в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее пяти мест.

34. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы с заявителями должностных лиц.

35. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

36. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, к сети "Интернет", печатающим устройствам.

37. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на информационных ресурсах Минюста России в сети "Интернет", а также на Едином портале размещается следующая информация:

- Административный регламент с приложениями или извлечения из него;
- время приема заявителей;
- срок предоставления государственной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

38. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, входа, выхода, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение при наличии стойких расстройств функций зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещения, где предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида предоставление государственной услуги, когда это возможно, осуществляется по месту его жительства (месту пребывания) или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

39. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

двукратное взаимодействие заявителя с должностными лицами в течение 10 минут в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги на приеме и получения результата предоставления государственной услуги лично заявителем;

возможность взаимодействия заявителя с должностными лицами в случае получения заявителем консультации на приеме;

расположенность помещений, где предоставляется государственная услуга, в зоне доступности основных транспортных магистралей, в пределах пешей доступности от остановок общественного транспорта;

возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде с помощью информационных ресурсов Минюста России в сети "Интернет" или Единого портала;

возможность получения заявителем сведений о движении заявления о предоставлении государственной услуги с помощью информационных ресурсов Минюста России в сети "Интернет" и Единого портала;

возможность получения заявителем результатов предоставления государственной услуги с помощью информационных ресурсов Минюста России в сети "Интернет" и Единого портала;

возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр;

получение сведений о ходе выполнения государственной услуги;

возможность получения государственной услуги в любом территориальном органе по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

40. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;

удобство информирования заявителя, наличие полной и исчерпывающей информации о способах, сроках, документах, необходимых для предоставления государственной услуги, на информационных стендах, информационных ресурсах

Минюста России в сети "Интернет", на Едином портале, сообщение указанной информации по телефону должностными лицами;

комфорт в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга;

обеспечение условий беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) лиц с ограниченными возможностями, в котором предоставляется государственная услуга;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

41. При поступлении заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал, государственная услуга предоставляется с учетом следующих особенностей:

письмо (уведомление) подписывается усиленной квалифицированной **электронной подписью** директора (заместителя директора) Департамента по защите национальных интересов от внешнего влияния или Департамента законодательства и правоприменения в сфере некоммерческих организаций Минюста России (начальника его территориального органа (его заместителя, курирующего соответствующее направление) (далее - уполномоченное должностное лицо) и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем;

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, исправленные документы подписываются усиленной квалифицированной **электронной подписью** уполномоченного лица и направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

42. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги многофункциональный центр в случае, если между Минюстом России (его территориальным органом) и многофункциональным центром заключено соглашение, предусматривающее предоставление государственной услуги через многофункциональный центр (далее - соглашение о взаимодействии).

Соглашение о взаимодействии должно быть заключено в порядке, установленном **Положением** о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями, утвержденным **постановлением** Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 40, ст. 5559; 2022, N 18, ст. 3096).

43. Заявление о предоставлении государственной услуги многофункциональный центр направляет в Минюст России (его территориальный орган), с которым у него заключено соглашение о взаимодействии.

При этом срок передачи многофункциональным центром принятого им заявления о предоставлении государственной услуги в Минюст России (его территориальный орган) не должен превышать 1 рабочий день со дня поступления заявления.

44. В случае представления заявителем заявления через многофункциональный центр письмо (уведомление), содержащее результат предоставления государственной

услуги, направляется Минюстом России (его территориальным органом) не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока предоставления государственной услуги в многофункциональный центр, который выдает указанный документ заявителю.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

45. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

45.1. Предоставление информации о зарегистрированных организациях:

Вариант 1. Физическое лицо;

Вариант 2. Юридическое лицо.

45.2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

Вариант 3. Физическое лицо;

Вариант 4. Юридическое лицо.

Профилирование заявителя

46. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется посредством Единого портала, в Минюсте России (его территориальном органе) и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных [таблицей 1](#) приложения N 1 к Административному регламенту.

47. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков заявителя в соответствии с [таблицей 1](#) приложения N 1 Административного регламента, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

48. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в письменной форме, исключаящей неоднозначное понимание.

Вариант 1

49. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

50. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

предоставление информации о зарегистрированных организациях;

уведомление об отказе в предоставлении информации;

уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестрах, ведение которых законодательством Российской Федерации возложено на Минюст России (его территориальные органы).

51. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является:

письмо Минюста России (его территориального органа) со следующими

реквизитами: Государственным гербом Российской Федерации, наименованием федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на предоставление информации о зарегистрированных организациях (его территориального органа), должностью лица - автора документа, справочными данными о Минюсте России (его территориальном органе), видом документа, датой документа, регистрационным номером документа, ссылкой на исходящий номер и дату документа адресанта, адресатом, отметкой о наличии приложений, подписью должностного лица, грифом утверждения, отметкой об исполнителе;

уведомление Минюста России (его территориального органа) со следующими реквизитами: Государственным гербом Российской Федерации, наименованием федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на предоставление информации о зарегистрированных организациях (его территориального органа), должностью лица - автора документа, справочными данными о Минюсте России (его территориальном органе), видом документа, датой документа, регистрационным номером документа, ссылкой на исходящий номер и дату документа адресанта, адресатом, отметкой о наличии приложений, подписью должностного лица, грифом утверждения, отметкой об исполнителе.

52. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

53. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является получение Минюстом России (его территориальным органом) заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право представить заявление лично, либо в виде почтового отправления, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал, либо через многофункциональный центр.

54. При представлении заявления лично заявителем должностное лицо передает заявление для регистрации в отдел документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующее структурное подразделение его территориального органа) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

55. Заявление регистрируется отделом документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующим структурным подразделением его территориального органа) в день его поступления и передается должностному лицу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

56. При получении заявления в виде почтового отправления отдел документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующее структурное подразделение его территориального органа) в день получения заявления регистрирует его и передает должностному лицу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

57. Заявление регистрируется отделом документационного обеспечения

Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующим структурным подразделением его территориального органа) в день его поступления и передается должностному лицу.

58. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, присваивается уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе исполнения указанного заявления.

59. Заявление может быть представлено представителем заявителя.

60. Способами установления (идентификации) личности заявителя (его представителя) являются:

при подаче заявления лично в Минюст России (его территориальный орган), через многофункциональный центр, а также путем направления почтового отправления - собственноручная подпись заявителя (его представителя);

при подаче заявления посредством Единого портала - [электронная подпись](#) заявителя (его представителя).

61. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления.

62. Вариант государственной услуги предусматривает возможность приема заявления экстерриториально.

63. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

64. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо готовит проект письма (уведомления):

о предоставлении информации о зарегистрированных организациях;

об отказе в предоставлении информации;

об отсутствии запрашиваемой информации в реестрах, ведение которых законодательством Российской Федерации возложено на Минюст России (его территориальные органы).

65. Критерием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является следующее условие: заявитель является физическим лицом.

Критериями принятия решения об отказе в предоставлении информации являются следующие условия:

представление заявления, предусмотренного [пунктом 17](#) Административного регламента, не содержащего сведений об организации и (или) заявителе;

представление заявления, не соответствующего форме, установленной [пунктом 18](#) Административного регламента;

наличие в заявлении запроса информации, выдача которой не относится к компетенции Минюста России (его территориального органа);

наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

66. Оснований для отказа в предоставлении варианта государственной услуги не имеется.

67. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Минюстом России (его территориальным органом) заявления о предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

68. Должностное лицо в день принятия решения о предоставлении государственной услуги готовит проект письма (проект уведомления), визирует его и представляет на подпись уполномоченному должностному лицу.

69. Уполномоченное должностное лицо в случае согласия с проектом письма (проектом уведомления) подписывает его. В случае неполноты предоставляемой информации или несоответствия ее Административному регламенту проект письма (проект уведомления) возвращается должностному лицу на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта письма (проекта уведомления), его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления государственной услуги.

70. Заверенное подписью уполномоченного должностного лица письмо (уведомление) регистрируется должностным лицом и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания письма (уведомления), передается в отдел документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующее структурное подразделение его территориального органа) для отправки по почте.

Отдел документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующее структурное подразделение его территориального органа) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем передачи письма (уведомления) должностным лицом, направляет его заявителю в виде почтового отправления.

Копия письма (уведомления) помещается в соответствующее номенклатурное дело.

71. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги просьбы о предоставлении результата государственной услуги заявителю лично должностное лицо в день заверения уполномоченным должностным лицом письма (уведомления) регистрирует его и сообщает заявителю по телефону или электронной почте о готовности письма (уведомления) к выдаче.

Если заявитель в течение 1 рабочего дня со дня сообщения о готовности письма (уведомления) к выдаче не явился за его получением, должностное лицо передает его в отдел документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующее структурное подразделение его территориального органа) для отправки по почте.

72. Перед выдачей письма (уведомления) заявителю лично должностное лицо проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, и полномочия гражданина на его получение.

73. Должностное лицо выдает заявителю письмо (уведомление) под подпись.

Копия письма (уведомления) помещается в соответствующее номенклатурное дело.

74. При поступлении заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал, заверенное усиленной квалифицированной **электронной подписью** уполномоченного должностного лица письмо (уведомление) направляется должностным лицом в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

75. В случае представления заявителем заявления через многофункциональный центр письмо (уведомление), содержащее результат предоставления государственной услуги, направляется Минюстом России (его территориальным органом) не позднее чем

за 1 рабочий день до истечения срока предоставления государственной услуги в многофункциональный центр, который выдает письмо (уведомление) заявителю.

76. Результат предоставления варианта государственной услуги не может быть предоставлен экстерриториально.

Вариант 2

77. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

78. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

предоставление информации о зарегистрированных организациях;

уведомление об отказе в предоставлении информации;

уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестрах, ведение которых законодательством Российской Федерации возложено на Минюст России (его территориальные органы).

79. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является:

письмо Минюста России (его территориального органа) со следующими реквизитами: Государственным гербом Российской Федерации, наименованием федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на предоставление информации о зарегистрированных организациях (его территориального органа), должностью лица - автора документа, справочными данными о Минюсте России (его территориальном органе), видом документа, датой документа, регистрационным номером документа, ссылкой на исходящий номер и дату документа адресанта, адресатом, отметкой о наличии приложений, подписью должностного лица, грифом утверждения, отметкой об исполнителе;

уведомление Минюста России (его территориального органа) со следующими реквизитами: Государственным гербом Российской Федерации, наименованием федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на предоставление информации о зарегистрированных организациях (его территориального органа), должностью лица - автора документа, справочными данными о Минюсте России (его территориальном органе), видом документа, датой документа, регистрационным номером документа, ссылкой на исходящий номер и дату документа адресанта, адресатом, отметкой о наличии приложений, подписью должностного лица, грифом утверждения, отметкой об исполнителе.

80. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

81. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является получение Минюстом России (его территориальным органом) заявления о

предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право представить заявление лично, либо в виде почтового отправления, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал, либо через многофункциональный центр.

82. При представлении заявления лично заявителем должностное лицо передает заявление для регистрации в отдел документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующее структурное подразделение его территориального органа) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

83. Заявление регистрируется отделом документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующим структурным подразделением его территориального органа) в день его поступления и передается должностному лицу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

84. При получении заявления в виде почтового отправления отдел документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующее структурное подразделение его территориального органа) в день получения заявления регистрирует его и передает должностному лицу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

85. Заявление регистрируется отделом документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующим структурным подразделением его территориального органа) в день его поступления и передается должностному лицу.

86. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, присваивается уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе исполнения указанного заявления.

87. Заявление может быть представлено представителем заявителя.

88. Способами установления (идентификации) личности заявителя (его представителя) являются:

при подаче заявления лично в Минюст России (его территориальный орган), через многофункциональный центр, а также путем направления почтового отправления - собственноручная подпись заявителя (его представителя);

при подаче заявления посредством Единого портала - [электронная подпись](#) заявителя (его представителя).

89. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления.

90. Вариант государственной услуги предусматривает возможность приема заявления экстерриториально.

91. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

92. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо готовит проект письма (уведомления):

о предоставлении информации о зарегистрированных организациях;

об отказе в предоставлении информации;

об отсутствии запрашиваемой информации в реестрах, ведение которых законодательством Российской Федерации возложено на Минюст России (его

территориальные органы).

93. Критерием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является следующее условие: заявитель является юридическим лицом.

Критериями принятия решения об отказе в предоставлении информации являются следующие условия:

представление заявления, предусмотренного [пунктом 17](#) Административного регламента, не содержащего сведений об организации и (или) заявителе;

представление заявления, не соответствующего форме, установленной [пунктом 18](#) Административного регламента;

наличие в заявлении запроса информации, выдача которой не относится к компетенции Минюста России (его территориального органа);

наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

94. Оснований для отказа в предоставлении варианта государственной услуги не имеется.

95. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Минюстом России (его территориальным органом) заявления о предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

96. Должностное лицо в день принятия решения о предоставлении государственной услуги готовит проект письма (проект уведомления), визирует его и представляет на подпись уполномоченному должностному лицу.

97. Уполномоченное должностное лицо в случае согласия с проектом письма (проектом уведомления) подписывает его. В случае неполноты предоставляемой информации или несоответствия ее Административному регламенту проект письма (проект уведомления) возвращается должностному лицу на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта письма (проекта уведомления), его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления государственной услуги.

98. Заверенное подписью уполномоченного должностного лица письмо (уведомление) регистрируется должностным лицом и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания письма (уведомления), передается в отдел документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующее структурное подразделение его территориального органа) для отправки по почте.

Отдел документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующее структурное подразделение его территориального органа) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем передачи письма (уведомления) должностным лицом, направляет его заявителю в виде почтового отправления.

Копия письма (уведомления) помещается в соответствующее номенклатурное дело.

99. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги просьбы о предоставлении результата государственной услуги заявителю лично должностное лицо в день заверения уполномоченным должностным лицом письма (уведомления)

регистрирует его и сообщает заявителю по телефону или электронной почте о готовности письма (уведомления) к выдаче.

Если заявитель в течение 1 рабочего дня со дня получения сообщения о готовности письма (уведомления) к выдаче не явился за его получением, должностное лицо передает его в отдел документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующее структурное подразделение его территориального органа) для отправки по почте.

100. Перед выдачей письма (уведомления) заявителю лично должностное лицо проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, и полномочия гражданина на его получение.

101. Должностное лицо выдает заявителю письмо (уведомление) под подпись.

Копия письма (уведомления) помещается в соответствующее номенклатурное дело.

102. При поступлении заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал, заверенное усиленной квалифицированной **электронной подписью** уполномоченного должностного лица письмо (уведомление) направляется должностным лицом в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

103. В случае представления заявителем заявления через многофункциональный центр письмо (уведомление), содержащее результат предоставления государственной услуги, направляется Минюстом России (его территориальным органом) не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока предоставления государственной услуги в многофункциональный центр, который выдает письмо (уведомление) заявителю.

104. Результат предоставления варианта государственной услуги не может быть предоставлен экстерриториально.

Вариант 3

105. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

106. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляются:

уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

письмо о прекращении рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

107. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является:

письмо Минюста России (его территориального органа) со следующими реквизитами: Государственным гербом Российской Федерации, наименованием федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на предоставление информации о зарегистрированных организациях (его территориального органа), должностью лица - автора документа, справочными данными о Минюсте России (его территориальном органе), видом документа, датой документа, регистрационным номером документа, ссылкой на исходящий номер и дату документа адресанта, адресатом, отметкой о наличии приложений, подписью должностного лица, грифом утверждения, отметкой об исполнителе;

уведомление Минюста России (его территориального органа) со следующими реквизитами: Государственным гербом Российской Федерации, наименованием федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на предоставление информации о зарегистрированных организациях (его территориального органа), должностью лица - автора документа, справочными данными о Минюсте России (его территориальном органе), видом документа, датой документа, регистрационным номером документа, ссылкой на исходящий номер и дату документа адресанта, адресатом, отметкой о наличии приложений, подписью должностного лица, грифом утверждения, отметкой об исполнителе.

108. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- предоставление результата исправления опечаток и (или) ошибок.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

109. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является получение Минюстом России (его территориальным органом) заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

110. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок подается заявителем в произвольной форме.

Заявитель имеет право представить заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок лично, либо в виде почтового отправления, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал, либо через многофункциональный центр.

111. При представлении заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок лично заявителем должностное лицо передает заявление для регистрации в отдел документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующее структурное подразделение его территориального органа) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

112. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок регистрируется отделом документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующим структурным подразделением его территориального органа) в день его поступления и передается должностному лицу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

113. При получении заявления в виде почтового отправления отдел документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующим структурным подразделением его территориального органа) в день получения заявления регистрирует его и передает должностному лицу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

114. При получении заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, присваивается уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе исполнения указанного заявления.

115. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок может быть

представлено представителем заявителя.

116. Способы установления (идентификации) личности заявителя (его представителя) являются:

при подаче заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок лично в Минюст России (его территориальный орган), через многофункциональный центр, а также путем направления почтового отправления - собственноручная подпись заявителя (его представителя);

при подаче заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок посредством Единого портала - [электронная подпись](#) заявителя (его представителя).

117. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

118. Вариант государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления экстерриториально.

119. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

Принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок

120. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо готовит проект письма (уведомления):

об исправлении опечаток и (или) ошибок;

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

о прекращении рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

121. Критерием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является следующее условие: заявитель является физическим лицом.

Критериями принятия решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок являются следующие условия:

отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

122. Оснований для отказа в предоставлении варианта государственной услуги не имеется.

123. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Минюстом России (его территориальным органом) заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Предоставление результата исправления опечаток и (или) ошибок

124. Должностное лицо в день принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги готовит проект письма (проект уведомления), визирует его и представляет на подпись уполномоченному должностному лицу.

125. Уполномоченное должностное лицо в случае согласия с проектом письма (проектом уведомления) подписывает его. В случае неполноты предоставляемой информации или несоответствия ее Административному регламенту проект письма (проект уведомления) возвращается должностному лицу на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта письма (проекта уведомления), его повторное направление на подпись производится в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления государственной услуги.

126. Заверенное подписью уполномоченного должностного лица письмо (уведомление) регистрируется должностным лицом и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания письма (уведомления), передается в отдел документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующее структурное подразделение его территориального органа) для отправки по почте.

Отдел документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующее структурное подразделение его территориального органа) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем передачи письма (уведомления) должностным лицом, направляет его заявителю в виде почтового отправления.

Копия письма (уведомления) помещается в соответствующее номенклатурное дело.

127. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги просьбы о предоставлении результата варианта государственной услуги заявителю лично должностное лицо в день заверения уполномоченным должностным лицом письма (уведомления) регистрирует его и сообщает заявителю по телефону или электронной почте о готовности письма (уведомления) к выдаче.

Если заявитель в течение 1 рабочего дня со дня получения сообщения о готовности письма (уведомления) к выдаче не явился за его получением, должностное лицо передает его в отдел документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующее структурное подразделение его территориального органа) для отправки по почте.

128. Перед выдачей письма (уведомления) заявителю лично должностное лицо проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, и полномочия гражданина на его получение.

129. Должностное лицо выдает заявителю письмо (уведомление) под подпись.

Копия письма (уведомления) помещается в соответствующее номенклатурное дело.

130. При поступлении заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал, заверенное усиленной квалифицированной [электронной подписью](#) уполномоченного должностного лица письмо (уведомление) направляется должностным лицом в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

131. В случае представления заявителем заявления через многофункциональный центр письмо (уведомление), содержащее результат предоставления государственной услуги, направляется Минюстом России (его территориальным органом) не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока предоставления государственной услуги в многофункциональный центр, который выдает письмо (уведомление) заявителю.

132. Результат предоставления варианта государственной услуги не может быть предоставлен экстерриториально.

Вариант 4

133. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги

составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

134. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляются:

уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

письмо о прекращении рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

135. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является:

Письмо Минюста России (его территориального органа) со следующими реквизитами: Государственным гербом Российской Федерации, наименованием федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на предоставление информации о зарегистрированных организациях (его территориального органа), должностью лица - автора документа, справочными данными о Минюсте России (его территориальном органе), видом документа, датой документа, регистрационным номером документа, ссылкой на исходящий номер и дату документа адресанта, адресатом, отметкой о наличии приложений, подписью должностного лица, грифом утверждения, отметкой об исполнителе;

Уведомление Минюста России (его территориального органа) со следующими реквизитами: Государственным гербом Российской Федерации, наименованием федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на предоставление информации о зарегистрированных организациях (его территориального органа), должностью лица - автора документа, справочными данными о Минюсте России (его территориальном органе), видом документа, датой документа, регистрационным номером документа, ссылкой на исходящий номер и дату документа адресанта, адресатом, отметкой о наличии приложений, подписью должностного лица, грифом утверждения, отметкой об исполнителе.

136. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок;

принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок;

предоставление результата исправления опечаток и (или) ошибок.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

137. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является получение Минюстом России (его территориальным органом) заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

138. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок подается заявителем в произвольной форме.

Заявитель имеет право представить заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок лично, либо в виде почтового отправления, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал, либо через многофункциональный центр.

139. При представлении заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок лично заявителем должностное лицо передает заявление для регистрации в отдел

документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующее структурное подразделение его территориального органа) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

140. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок регистрируется отделом документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующим структурным подразделением его территориального органа) в день его поступления и передается должностному лицу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

141. При получении заявления в виде почтового отправления отдел документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующим структурным подразделением его территориального органа) в день получения заявления регистрирует его и передает должностному лицу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

142. При получении заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, а также присваивается уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе исполнения указанного заявления.

143. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок может быть представлено представителем заявителя.

144. Способы установления (идентификации) личности заявителя (его представителя) являются:

при подаче заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок лично в Минюст России (его территориальный орган), через многофункциональный центр, а также путем направления почтового отправления - собственноручная подпись заявителя (его представителя);

при подаче заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок посредством Единого портала - [электронная подпись](#) физического лица (его представителя).

145. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

146. Вариант государственной услуги предусматривает возможность приема заявления экстерриториально.

147. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

Принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок

148. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо готовит проект письма (уведомления):

об исправлении опечаток и (или) ошибок;

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

о прекращении рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

149. Критерием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является следующее условие: заявитель является юридическим лицом.

Критериями принятия решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок являются следующие условия:

отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни,

здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

150. Оснований для отказа в предоставлении варианта государственной услуги не имеется.

151. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Минюстом России (его территориальным органом) заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Предоставление результата исправления опечаток и (или) ошибок

152. Должностное лицо в день принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги готовит проект письма (проект уведомления), визирует его и представляет на подпись уполномоченному должностному лицу.

153. Уполномоченное должностное лицо в случае согласия с проектом письма (проектом уведомления) подписывает его. В случае неполноты предоставляемой информации или несоответствия ее Административному регламенту проект письма (проект уведомления) возвращается должностному лицу на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта письма (проекта уведомления), его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления государственной услуги.

154. Заверенное подписью уполномоченного должностного лица письмо (уведомление) регистрируется должностным лицом и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания письма (уведомления), передается в отдел документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующее структурное подразделение его территориального органа) для отправки по почте.

Отдел документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующее структурное подразделение его территориального органа) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем передачи письма (уведомления) должностным лицом, направляет его заявителю в виде почтового отправления.

Копия письма (уведомления) помещается в соответствующее номенклатурное дело.

155. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги просьбы о предоставлении результата варианта государственной услуги заявителю лично должностное лицо в день заверения уполномоченным должностным лицом письма (уведомления) регистрирует его и сообщает заявителю по телефону или электронной почте о готовности письма (уведомления) к выдаче.

Если заявитель в течение 1 рабочего дня со дня получения сообщения о готовности письма (уведомления) к выдаче не явился за его получением, должностное лицо передает его в отдел документационного обеспечения Департамента организации и контроля Минюста России (соответствующее структурное подразделение его территориального органа) для отправки по почте.

156. Перед выдачей письма (уведомления) заявителю лично должностное лицо проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, и полномочия гражданина на его получение.

157. Должностное лицо выдает заявителю письмо (уведомление) под подпись.

Копия письма (уведомления) помещается в соответствующее номенклатурное

дело.

158. При поступлении заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал, заверенное усиленной квалифицированной **электронной подписью** уполномоченного должностного лица письмо (уведомление) направляется должностным лицом в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

159. В случае представления заявителем заявления через многофункциональный центр письмо (уведомление), содержащее результат предоставления государственной услуги, направляется Минюстом России (его территориальным органом) не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока предоставления государственной услуги в многофункциональный центр, который выдает письмо (уведомление) заявителю.

160. Результат предоставления варианта государственной услуги не может быть предоставлен экстерриториально.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

161. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Минюста России (его территориальных органов) Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений, осуществляется уполномоченным должностным лицом.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебная корреспонденция Минюста России (его территориального органа), устная и письменная информация должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

162. Должностные лица несут ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений о предоставлении информации физическим и юридическим лицам о зарегистрированных организациях и об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой государственной услуги

163. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие)

должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Минюста России (его территориального органа) и внеплановыми. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается заместителем Министра юстиции Российской Федерации, к компетенции которого отнесены вопросы в сфере государственной регистрации некоммерческих организаций и контроля за их деятельностью (руководителем его территориального органа).

164. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются должностные лица Минюста России (его территориального органа).

Проверка осуществляется на основании приказа Минюста России (его территориального органа).

Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают председатель и члены комиссии, уполномоченное должностное лицо.

Проверяемые под подпись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

165. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и юридических лиц виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

166. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений, юридических лиц, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

167. Обязательному размещению на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальных сайтах и на Едином портале подлежит информация для заинтересованных лиц:

об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба);

об органах государственной власти, организациях и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

о способах информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала;

о перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минюста России (его территориальных органов), а также его должностных лиц.

168. Заинтересованными лицами при обжаловании действий и (или) бездействия и (или) решений Минюста России (его территориальных органов) являются заявители.

Заявители имеют право на обжалование действий и (или) бездействия и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном [статьями 11.1 и 11.2](#) Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2018, N 30, ст. 4539).

169. Формы жалобы и способы ее подачи:

в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно в Минюст России (его территориальный орган) или направляется по почте в адрес Минюста России (его территориального органа);

в форме электронного документа - направляется в Минюст России (его территориальный орган) посредством Единого портала или официального сайта Минюста России в сети "Интернет".

Приложение N 1
к [Административному регламенту](#)
предоставления Министерством юстиции
Российской Федерации государственной
услуги по предоставлению информации
физическим и юридическим лицам
о зарегистрированных организациях

Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат: "Предоставление информации о зарегистрированных организациях"		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо
Результат: "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах"		

2.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо
----	---------------------	---

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат: "Предоставление информации о зарегистрированных организациях"		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо
Результат: "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах"		
2.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо

Приложение N 2
к [Административному регламенту](#)
предоставления Министерством юстиции
Российской Федерации государственной
услуги по предоставлению информации
физическим и юридическим лицам
о зарегистрированных организациях

Форма

_____ наименование уполномоченного органа (его территориального органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении информации физическим и юридическим лицам
о зарегистрированных организациях

1. Прошу сообщить, содержатся ли в реестрах Министерства юстиции Российской Федерации сведения об организации:

_____ (наименование некоммерческой организации)

Основной государственный регистрационный номер* : _____

Учетный номер* : _____

Адрес (место нахождения)* : _____

2. Прошу также дополнительно сообщить сведения:

Дополнительное содержание запроса	Нужное выбрать "v"

1.	О дате внесения филиала или представительства международной организации или иностранной некоммерческой неправительственной организации в реестр филиалов и представительств международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций	<input type="checkbox"/>
2.	О дате исключения филиала или представительства международной организации или иностранной некоммерческой неправительственной организации из реестра филиалов и представительств международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций	<input type="checkbox"/>
3.	О дате регистрации представительства иностранной религиозной организации в реестре представительств иностранных религиозных организаций, открытых в Российской Федерации	<input type="checkbox"/>
4.	О дате исключения представительства иностранной религиозной организации из реестра представительств иностранных религиозных организаций, открытых в Российской Федерации	<input type="checkbox"/>
5.	Об адресе, по которому расположен внесенный в соответствующий реестр филиал или представительство международной организации, иностранной некоммерческой неправительственной организации, иностранной религиозной организации	<input type="checkbox"/>
6.	О фамилии, имени, отчестве (при наличии) руководителя филиала или представительства международной организации или иностранной некоммерческой неправительственной организации, иностранной религиозной организации	<input type="checkbox"/>
7.	О дате приостановления в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, деятельности зарегистрированной организации, иностранной религиозной организации	<input type="checkbox"/>
8.	Об осуществляемых на территории Российской Федерации структурным подразделением иностранной некоммерческой неправительственной организации программах (о целях программы и о территории Российской Федерации, на которой она осуществляется)	<input type="checkbox"/>
9.	О наличии вынесенного Минюстом России мотивированного решения о запрете осуществления структурным подразделением иностранной некоммерческой неправительственной организации на территории Российской Федерации программы или ее части, дате вынесенного решения	<input type="checkbox"/>
10.	О наименовании (перечне) общественно полезных услуг, оказываемых некоммерческой организацией, включенной в	<input type="checkbox"/>

реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг	□
--	---

Сведения о заявителе:

1. Фамилия, имя, отчество

(при наличии)

2. Почтовый адрес (для направления
ответа)

3. Электронный адрес

(для направления ответа)

4. Полное наименование юридического
лица

5. Основной государственный
регистрационный номер

6. Адрес юридического лица в пределах
местонахождения юридического лица

7. Должность уполномоченного лица

Подпись заявителя

* При наличии сведений.