

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 1 июля 2025 г. N 156 "Об утверждении Положения о Координационном совете при Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации"

В соответствии с **пунктом 7** и **подпунктом 1 пункта 12** Положения о Главном управлении (Управлении) Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, утвержденного **приказом** Минюста России от 29.03.2024 N 89 (зарегистрирован Минюстом России 02.04.2024, регистрационный N 77748), с изменениями, внесенными приказами Минюста России от **02.05.2024 N 130** (зарегистрирован Минюстом России 06.05.2024, регистрационный N 78085), от **21.10.2024 N 309** (зарегистрирован Минюстом России 24.10.2024, регистрационный N 79895), от **24.01.2025 N 5** (зарегистрирован Минюстом России 29.01.2025, регистрационный N 81067), а также в целях реализации распоряжения Минюста России от 26.12.2024 N 1687-р "О мерах по совершенствованию координации деятельности территориальных органов Минюста России" с изменением, внесенным распоряжением Минюста России от 09.04.2025 N 451-р, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое **Положение** о Координационном совете при Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Минюста России от 30.06.2023 N 166 "Об утверждении Положения о Координационном совете при Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации".

Министр

К.А. Чуйченко

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства юстиции
Российской Федерации
от 01.07.2025 N 156

Положение
о Координационном совете при Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации

I. Общие положения

1. Координационный совет (далее - Совет) при Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации (далее - Главное управление) является постоянно действующим в пределах федерального округа совещательным органом, созданным для выработки согласованных действий территориальных органов Минюста России, находящихся в ведении Минюста России федеральных служб (далее - федеральные службы) и федеральных бюджетных учреждений Минюста России (далее - учреждения).

Совет при Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации (далее - Управление) является постоянно действующим в пределах субъекта (субъектов) Российской Федерации совещательным органом для выработки согласованных действий Управления, территориальных органов Минюста России, федеральных служб и учреждений.

2. В своей работе Совет при Главном управлении, Управлении руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Минюста России, настоящим Положением, решениями коллегии Минюста России, поручениями Минюста России.

3. Совет при Главном управлении, Управлении осуществляет свою деятельность на основе

принципов:

законности, уважения прав и свобод человека и гражданина;

разграничения компетенции территориальных органов Минюста России, федеральных служб и учреждений в реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий;

самостоятельности в исполнении решения заседания Совета;

равенства всех членов Совета;

коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решения заседания Совета;

ротации членов Совета.

4. Основными задачами Совета при Главном управлении являются:

1) организация взаимодействия и координация деятельности территориальных органов Минюста России, федеральных служб и учреждений, действующих в пределах федерального округа;

2) координация взаимодействия территориальных органов Минюста России, федеральных служб и учреждений с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в пределах федерального округа;

3) разработка предложений по внесению изменений в федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовые акты Минюста России;

4) оказание организационно-методической помощи территориальным органам Минюста России, федеральным службам и учреждениям;

5) изучение и обобщение положительного опыта деятельности территориальных органов Минюста России, подготовка предложений по использованию этого опыта в практической деятельности территориальных органов Минюста России;

6) информирование Минюста России о практике деятельности территориальных органов Минюста России, федеральных служб и учреждений, проблемных вопросах.

5. Основными задачами Совета при Управлении являются:

1) организация взаимодействия и координация деятельности Управления, федеральных служб и учреждений;

2) координация взаимодействия Управления, федеральных служб и учреждений с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

6. Совет при Главном управлении, Управлении проводит тематические заседания, на которых рассматриваются вопросы по отдельным направлениям деятельности в сфере юстиции. Совет при Главном управлении проводит итоговые заседания, на которых заслушиваются результаты реализации в субъектах Российской Федерации, находящихся в пределах федерального округа, государственной политики в сфере юстиции за год и полугодие.

На тематических заседаниях советов рассматриваются вопросы:

1) обеспечения единства правового пространства Российской Федерации на территории субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах федерального округа, а также на территории субъекта (субъектов) Российской Федерации;

2) осуществления функций государственной регистрации и контроля деятельности некоммерческих организаций;

3) взаимодействия и координации деятельности Главного управления, территориальных органов Минюста России, Управления, федеральных служб и учреждений;

4) исполнения поручений Минюста России, Главного управления;

5) повышения уровня юридической осведомленности граждан;

6) иные вопросы в соответствии с возложенными на территориальные органы Минюста России основными задачами.

В тематических заседаниях Совета принимают участие только те члены Совета и приглашенные лица, в компетенцию которых входит решение рассматриваемого вопроса.

Результаты реализации в субъектах Российской Федерации, находящихся в пределах федерального округа, государственной политики в сфере юстиции за год и полугодие рассматриваются на итоговых заседаниях Совета при Главном управлении в качестве отдельного вопроса в первом и третьем квартале года соответственно. В итоговых заседаниях Совета при Главном управлении принимают участие члены Совета и приглашенные лица.

II. Организация деятельности

7. В состав Совета при Главном управлении, Управлении входят начальник Главного управления, Управления (председатель Совета), его заместители (один из которых является заместителем председателя Совета), руководители территориальных органов Минюста России, федеральных служб, учреждений (по согласованию) и иные заинтересованные лица (по согласованию). В состав Совета при Главном управлении также входят начальники управлений.

По решению Министра юстиции Российской Федерации (далее - Министр) полномочия председателя Совета при Главном управлении могут возлагаться на одного из заместителей Министра.

Заместитель Министра принимает участие в качестве председательствующего в советах при главных управлениях, а также управлениях (при необходимости), входящих в федеральный округ, в порядке, установленном [пунктом 10](#) настоящего Положения.

Начальник Главного управления, принимающий участие в заседании Совета при Управлении, является председательствующим, за исключением случаев участия заместителя Министра в Совете при Управлении.

Совет при Главном управлении состоит из 20 - 35 человек, Совет при Управлении - из 10 - 20 человек.

Персональный состав Совета при Главном управлении обновляется ежегодно и утверждается [приказом](#) Минюста России до 1 февраля.

Персональный состав Совета при Управлении обновляется ежегодно и утверждается приказом Главного управления до 1 февраля.

Предложения по персональному составу Совета при Главном управлении, Управлении с приложением письменного согласования участия в нем руководителей федеральных служб, учреждений и иных заинтересованных лиц представляются в Минюст России, в Главное управление до 15 декабря ежегодно.

В заседаниях Совета при Главном управлении, Управлении могут принимать участие приглашенные представители федеральных служб, учреждений, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации и местного самоуправления, находящихся в пределах федерального округа, а также органов прокуратуры, правоохранительных и судебных органов, действующих на территории федерального округа (субъекта, субъектов) Российской Федерации, средств массовой информации и другие лица.

8. Решение о внесении изменений в персональный состав Совета при Главном управлении принимается Министром на основании письменного обращения Главного управления, согласованного заместителем Министра - куратором округа, при Управлении - начальником Главного управления на основании письменного обращения Управления.

9. Совет осуществляет свою деятельность на плановой основе. План работы Совета формируется на полугодие Главным управлением, Управлением на основании предложений членов Совета, заместителя Министра - куратора округа, заместителей Министра по направлениям деятельности (далее - при совместном упоминании заместителя Министра - куратора округа и заместителя Министра по направлению деятельности - заместители Министра).

Вопросы, планируемые к рассмотрению на заседаниях, до их включения в планы мероприятий советов, направляются в Департамент организации и контроля для согласования со структурными подразделениями Минюста России, заместителями Министра.

Мероприятия, предлагаемые к включению в план работы Совета Управления, в течение 3 рабочих дней подлежат письменному согласованию с Главным управлением до согласования с Минюстом России.

Управления уведомляют главные управления о результатах согласования с Минюстом России мероприятий, предлагаемых к включению в план работы Совета управления, в течение 3 рабочих дней.

В случае отказа Минюстом России в согласовании вопроса, планируемого к включению в план работы Совета, по причине его неактуальности либо при недостаточном обосновании Главным управлением, Управлением принимается решение о повторном представлении в Департамент организации и контроля доработанного вопроса либо исключении его из проекта плана работы Совета, либо представляется на согласование иной вопрос для включения в план работы Совета в установленном настоящим Положением порядке.

Планы работы советов утверждаются приказами Главного управления, Управления соответственно.

Копии плана работы Совета при Главном управлении и приказа о его утверждении

представляются Главным управлением в Департамент организации и контроля ежегодно до 15 июля и 30 декабря, копии плана работы Совета при Управлении и приказа о его утверждении представляются Управлением в Главное управление и Департамент организации и контроля до 15 июля и 30 декабря.

10. Заместитель Министра - куратор округа:

принимает участие в качестве председательствующего в итоговых заседаниях советов при главных управлениях, а также управлениях (при необходимости), входящих в федеральный округ;

организует контроль исполнения решений итоговых заседаний советов при главных управлениях, а также управлениях (при необходимости), входящих в федеральный округ.

В отсутствие заместителя Министра - куратора округа заместитель Министра, на которого возложена организация взаимодействия и координация деятельности территориальных органов, принимает участие в качестве председательствующего в итоговых заседаниях советов при главных управлениях, а также управлениях (при необходимости), входящих в федеральный округ.

Заместитель Министра по направлению деятельности принимает участие в качестве председательствующего в тематических заседаниях совета при главных управлениях, а также управлениях (при необходимости).

11. Структурные подразделения Минюста России (в рамках своей компетенции):

рассматривают поступившие из Департамента организации и контроля на согласование вопросы, предлагаемые к включению и (или) исключению из плана работы Совета, о результатах рассмотрения которых в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в структурные подразделения Минюста России письменно направляют в Департамент организации и контроля позицию, согласованную с курирующим заместителем Министра;

рассматривают и согласовывают с курирующим заместителем Министра поступившие из Департамента организации и контроля на согласование проекты документов к заседанию Совета, указанные в [пункте 24](#) настоящего Положения, о результатах рассмотрения которых в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в структурные подразделения Минюста России письменно уведомляют Департамент организации и контроля;

представляют заместителю Министра материалы, аналитические справки (по направлениям деятельности) по вопросам, подлежащим обсуждению на заседании Совета, и тезисы в его доклад (при необходимости) в течение 5 рабочих дней со дня поступления в структурные подразделения Минюста России итоговых документов к заседанию Совета;

направляют в Департамент организации и контроля согласованные с заместителем Министра материалы, аналитические справки (по направлениям деятельности) по вопросам, подлежащим обсуждению на заседании Совета, и тезисы в его доклад (при необходимости) в течение 2 рабочих дней со дня согласования;

рассматривают поступившие из Департамента организации и контроля на согласование проекты протоколов состоявшихся заседаний Совета при Главном управлении (Управлении - в случае участия в заседании заместителя Министра), о результатах рассмотрения которых в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в структурные подразделения Минюста России письменно уведомляют Департамент организации и контроля;

ежегодно проводят анализ реализации принятых решений советов и их эффективности. Результаты проведенного анализа представляются в Департамент организации и контроля до 10 февраля.

12. Департамент организации и контроля организует рассмотрение и согласование в Минюсте России:

мероприятий для включения (исключения) в план работы Совета, поступивших из главных управлений, управлений;

поступивших на согласование проектов документов к заседанию Совета, указанных в [пункте 24](#) настоящего Положения, и протоколов заседаний Совета при Главном управлении;

предполагаемого формата, даты, места проведения заседания Совета, а также перенос ранее согласованной даты проведения заседания Совета.

О результатах рассмотрения в Минюсте России указанных вопросов уведомляет заместителей Министра, главные управления, управления.

Итоговые документы Департамент организации и контроля в течение 3 рабочих дней направляет заместителю Министра - куратору округа, по тематическим заседаниям Совета также заместителям Министра по направлениям деятельности, курирующим рассматриваемый вопрос.

Департамент организации и контроля направляет копии протоколов заседаний Совета в структурные подразделения Минюста России в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в целях осуществления контроля за их исполнением в соответствии с компетенцией.

Контроль исполнения указаний и поручений заместителей Министра по вопросам деятельности

советов осуществляется Департаментом организации и контроля.

Обобщенный доклад о реализации решений советов Департаментом организации и контроля до 20 февраля представляется Министру.

13. Внесение изменений в план работы Совета в части рассмотрения дополнительных вопросов или исключения вопросов, стоящих в плане работы Совета, согласовывается в порядке, установленном [пунктом 9](#) настоящего Положения, и утверждается приказом Главного управления, Управлением, копия которого Главным управлением представляется в Минюст России, Управлением - в Главное управление и Минюст России.

Изменения формулировок согласованных вопросов, не меняющих их предмет, утверждаются приказом Главного управления, Управления без учета требований [пункта 9](#) настоящего Положения. Копия данного приказа представляется Главным управлением в Минюст России, Управлением - в Главное управление и Минюст России.

14. Сводный график заседания советов при главных управлениях на полугодие подготавливается Департаментом организации и контроля и утверждается Министром до 10 февраля и 10 июля.

Сводный график заседаний советов при управлениях, входящих в соответствующий федеральный округ, на полугодие утверждается начальником Главного управления до 10 февраля и 10 июля. Копия сводного графика в течение 5 рабочих дней со дня утверждения представляется Главным управлением заместителю Министра - куратору округа и в Департамент организации и контроля.

15. Заседания Совета при Главном управлении, Управлении проводятся не реже одного раза в полугодие в очном формате либо в режиме видеоконференц-связи.

По решению заместителя Министра в заседании Совета при Главном управлении, проводимом в режиме видеоконференц-связи, могут принимать участие начальники иных главных управлений.

16. Предполагаемые формат, дата, место проведения заседания Совета, а также перенос ранее согласованной даты проведения заседания Совета согласовываются Главным управлением с Департаментом организации и контроля, Управлением - с Главным управлением не менее чем за 25 рабочих дней до дня проведения заседания Совета.

Решение по вышеуказанным вопросам принимается на основании письменного обращения в течение 5 рабочих дней с момента его поступления.

17. При необходимости могут проводиться внеплановые заседания Совета, которые Главным управлением согласовываются с заместителем Министра - куратором округа, Управлением - с начальником Главного управления.

Вопросы, выносимые на обсуждение на внеплановые заседания Совета, подлежат согласованию в порядке, установленном [пунктом 9](#) настоящего Положения.

18. Анализ и обобщение материалов Совета, координация работы и обеспечение взаимодействия территориальных органов Минюста России, федеральных служб и учреждений при подготовке и проведении заседаний Совета осуществляются Главным управлением, Управлением по компетенции деятельности.

19. Заседание Совета считается правомочным при участии в нем не менее половины его членов, за исключением тематических заседаний.

20. Докладчиками на заседании Совета, как правило, являются его члены, ответственные за подготовку запланированного к рассмотрению вопроса. По согласованию с председателем Совета докладчиками могут быть другие лица.

Докладчиками на заседании Совета при Главном управлении по согласованию с заместителем Министра, принимающим участие в заседании Совета, могут быть руководители структурных подразделений Минюста России, а также иные лица.

21. Решение заседания Совета принимается простым большинством голосов его членов, участвовавших в заседании Совета, путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

22. Решение заседания Совета оформляется протоколом заседания Совета.

Для подготовки проекта протокола заседания Совета и иных документов к заседанию Совета могут создаваться рабочие группы.

Проект протокола заседания Совета при Главном управлении в течение 5 рабочих дней со дня его проведения направляется в Департамент организации и контроля для согласования со структурными подразделениями Минюста России (по направлению деятельности) и заместителем Министра, принимавшем участие в заседании Совета, при Управлении - в Главное управление.

В случае отказа в согласовании проекта протокола заседания Совета принимается решение о его доработке и повторном представлении на согласование в установленном настоящим Положением порядке.

После согласования протокол заседания Совета подписывают председатель Совета и

ответственный секретарь Совета.

Копия протокола заседания Совета представляется Главным управлением заместителям Министра, принявшим участие в Совете, и в Департамент организации и контроля, Управлением - в Департамент организации и контроля и Главное управление не позднее 15 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

III. Полномочия председателя Совета

23. Председатель Совета:

1) организует деятельность Совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов заседаний Совета, исполнением решений Совета, ведет его заседания, распределяет обязанности между членами Совета, запрашивает информацию, необходимую для подготовки заседания Совета;

2) возлагает приказом Главного управления, Управления обязанности ответственного секретаря Совета на руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Главного управления, Управления;

3) утверждает регламент заседания Совета, повестку заседания Совета, подписывает протокол заседания Совета;

4) организует подготовку плана работы Совета и его представление в Департамент организации и контроля (председатель Совета при Главном управлении), в Главное управление и Департамент организации и контроля (председатель Совета при Управлении);

5) создает необходимые условия для коллегиального обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение заседания Совета, в исключительных случаях принимает решение о рассмотрении в ходе заседания Совета вопросов, не предусмотренных планом работы Совета;

6) организует участие в заседаниях Совета лиц, не входящих в его состав;

7) утверждает состав рабочих групп для подготовки проекта протокола заседания Совета и иных документов к заседанию Совета;

8) представляет в Департамент организации и контроля копии протоколов заседаний Совета; председатель Совета при Управлении также представляет копии протоколов заседаний в Главное управление.

24. Председатель Совета при Главном управлении обеспечивает представление не менее чем за 20 рабочих дней до дня проведения заседания Совета на согласование в Департамент организации и контроля, председатель Совета при Управлении - в Главное управление, проектов следующих документов:

повестки заседания Совета;

регламента заседания Совета;

списка участников заседания Совета;

информационно-аналитических справок по рассматриваемым на заседании Совета вопросам (до 7 страниц каждая), за исключением вопросов планирования на следующий период и исполнения решений, принятых на предыдущих заседаниях Совета;

протокола заседания Совета (до 7 страниц);

краткой справки об исполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях Совета (до 7 страниц);

краткой справки об основных результатах деятельности территориальных органов Минюста России соответствующего федерального округа, содержащей анализ основных результатов их деятельности (до 12 страниц) (для Главного управления);

краткой справки об основных результатах деятельности территориального органа Минюста России, содержащей анализ основных результатов его деятельности (до 7 страниц).

Итоговые документы направляются Главным управлением в Департамент организации и контроля не менее чем за 13 рабочих дней до дня проведения заседания Совета.

После согласования Главным управлением проектов документов Совета при Управлении, указанных в [пункте 24](#) настоящего Положения, председатель Совета при Главном управлении обеспечивает их направление в Департамент организации и контроля.

В случае, если заместитель Министра принимает участие в заседании Совета при Управлении, проекты документов направляются в Департамент организации и контроля в порядке и сроки, установленные в данном пункте настоящего Положения.

25. Председатель Совета при Главном управлении организует обобщение и анализ материалов заседаний советов при Главном управлении, а также сбор, обобщение и анализ материалов заседаний советов управлений по субъекту (субъектам) Российской Федерации (до 10 страниц) и представление

анализа выполнения решений советов в структурные подразделения Минюста России (по направлениям деятельности) ежегодно не позднее 1 февраля.

26. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

IV. Полномочия членов Совета

27. Члены Совета:

- 1) вносят предложения о включении в проекты планов работы Совета наиболее важных и актуальных вопросов по направлениям деятельности;
- 2) обеспечивают подготовку документов, необходимых для проведения заседаний Совета;
- 3) вносят предложения о составе рабочих групп для подготовки проекта протокола заседания Совета и иных документов к заседанию Совета;
- 4) участвуют в выработке решений заседания Совета, при наличии замечаний по предлагаемым решениям и подготовленным документам вносят письменные предложения, которые приобщаются к материалам заседания Совета;
- 5) организуют исполнение принятых заседанием Совета решений;
- 6) вносят предложения об оценке эффективности принятых решений и мер по их реализации;
- 7) письменно уведомляют председателя Совета о невозможности лично участвовать в заседаниях Совета по объективным причинам (отпуск, болезнь, командировка и в иных случаях). При этом член Совета вправе представить свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде;
- 8) не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

V. Ответственный секретарь Совета

28. Документационное и организационное обеспечение заседаний Совета осуществляет ответственный секретарь Совета, который не входит в его состав. Назначается ответственный секретарь Совета приказом начальника Главного управления, Управления соответственно.

29. Ответственный секретарь Совета:

- 1) участвует в подготовке приказов об утверждении планов работы Совета, обеспечивает их согласование, подписание и рассылку;
- 2) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета (подготовка помещения, регистрация участников заседания Совета, подготовка протокола заседаний Совета, аудио- и видеозапись заседания Совета и прочее);
- 3) осуществляет контроль выполнения планов работы Совета и решений заседаний Совета;
- 4) организует тиражирование документов Совета и их направление членам Совета, другим заинтересованным лицам.